

**Автономная некоммерческая общеобразовательная организация**  
**«Лицей «ИНТЕЛЛЕКТ»**  
**(АНОО «Лицей «Интеллект»)**

143910, г. Балашиха, Московская область, ул. Заречная, д. 7



Утверждено  
Директором  
АНОО «Лицей «Интеллект»  
А.П. Грачёва  
«21 июля 2022г.

**Правила**  
**внутреннего распорядка и поведения**  
**обучающихся в АНОО «Лицей «Интеллект»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка и поведения обучающихся в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации АНОО «Лицей «Интеллект» (далее Лицей) разработаны и приняты для определения правового положения участников отношений в сфере образования в соответствии со следующими документами:

- ✓ Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273;
- ✓ Приказ Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- ✓ Приказ Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования»;
- ✓ Приказ Министерства Просвещения РФ от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» п.22;
- ✓ Санитарно-гигиенические правила и нормативы «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02;
- ✓ Конвенция ООН о правах ребенка, Декларация прав ребенка;
- ✓ Устав АНОО «Лицей «Интеллект»;
- ✓ Правила внутреннего трудового распорядка для работников АНОО «Лицей «Интеллект» (далее Лицей).

1.2 Настоящее Положение устанавливает режим работы Лицея, график посещения Лицея участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим работы Лицея определяется приказом администрации Лицея в начале учебного года.

1.4. Режим работы Лицея, график посещения Лицея участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по Лицею.

1.5. Настоящее положение регламентирует функционирование Лицея в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, график



посещения Лицея участниками образовательного процесса и иными лицами, а также правила поведения обучающихся Лицея.

1.6. Режим работы директора Лицея и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Лицея.

## **2. Порядок приема и перевода**

2.1. Приему в Лицей подлежат все желающие граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, (отказ гражданам в приеме их детей может быть только по причине отсутствия свободных мест в Лицее), приоритетом пользуются обучающиеся, проживающие на территориях, закрепленных за общеобразовательной организацией, согласно распорядительного акта, издаваемого органами местного самоуправления, а также дети, старшие братья и сестры которых учатся в других классах Лицея.

2.2. Количество обучающихся в общеобразовательных классах -18.

2.3. Количество обучающихся в первом классе – 20.

2.4. Отношения оформляются Договором и в соответствии с Положением о порядке регламентации и оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеем и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

2.5. Основанием приема детей на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей) по установленной форме, согласно Положению о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся из Лицея.

2.6. Порядок и форма перевода обучающихся по ступеням осуществляется с учетом ежегодного итогового контроля.

## **3. Цели и задачи**

3.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка и поведения обучающихся утверждаются с целью организации образовательной, воспитательной деятельности в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Лицей «Интеллект», дальнейшего улучшения качества обучения, укрепления дисциплины, а также защиты прав и законных интересов обучающихся.

3.2. Данные Правила внутреннего распорядка и поведения - обучающихся устанавливают учебный распорядок для обучающихся, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории Лицея, а также на всех мероприятиях вне Лицея.

## **4. Регламентирование образовательного процесса**

4.1. Организация образовательного процесса в Лицее регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, внеурочных занятий, расписанием звонков.

4.1.1 Начало учебного года 1 сентября.

Продолжительность учебного года:

в 1,9,11 классах – 33 учебные недели;

в 2-4, 5-8, 10 классах – 34 учебные недели.

4.1.2. Окончание учебного года:

для 1,9,11 классов – 21.05.2023г.;

для 2-4, 5-8,10 классов – 31.05.2023г.

в 1-4, 5-9 классах учебный год делится на три семестра, отметки выставляются в конце каждого семестра и за учебный год;

в 10,11 классах – на полугодия, отметки выставляются в конце каждого полугодия и за учебный год.

4.1.3. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

используется «ступенчатый» режим обучения:

в сентябре-октябре по 3 урока в день по 35мин.;



в ноябре-декабре по 4 урока в день по 35мин.;

в январе-мае 4 дня по 4 урока в день, 1день – 5 уроков по 40мин.

4.1.4. Учебный режим разработан по системе: 5 учебных недель, 6-ая неделя – каникулы.

4.1.5. Продолжительность учебной недели: 5-ти дневная рабочая неделя.

4.2. Регламентирование образовательного процесса на день:

Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются в другую для обучающихся смену с предусмотренным временем на обед.

4.2.1. Начало занятий в 8.30, пропуск обучающихся в Лицей в 7.30. Окончание в 18.00.

4.2.2. Продолжительность урока:

✓ 45 минут -2-11 классы

✓ 35 минут - 1 классы (1 полугодие), затем - 45 минут.

4.2.3. Начало работы педагогических сотрудников:

✓ 8.00 - дежурный администратор, в соответствии с графиком;

✓ 8.10 - классные руководители должны быть на своих рабочих местах в кабинетах;

✓ 8.20 - учителя должны быть в образовательном учреждении;

✓ 12.00 - воспитатели 1 - 7-х классов.

4.2.4. Обучающиеся входят в класс со звонком. Опоздание на урок без уважительной причины не допускается.

4.2.5. В случае опоздания на первый урок, обучающийся находится на 1-м этаже под контролем сотрудников охраны, до окончания урока.

4.2.6. Перед началом каждого урока за 2 минуты установлен предварительный звонок.

По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и администрация во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

4.2.7. Организация образовательного процесса в Лицее осуществляется в соответствии с образовательными программами, соответствующим требованиям ФГОС и расписанием занятий, утвержденным директором Лицея.

4.2.8. Обучение и воспитание в Лицее ведется на русском языке.

4.2.9. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

4.2.10. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Лицея, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

4.2.11. Ответственному за пропускной режим Лицея категорически запрещается впускать в здание Лицея посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Прием иных лиц осуществляется директором Лицея каждый понедельник.

4.2.12. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Лицея разрешается только после издания соответствующего приказа директора Лицея. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

4.2.13. Выход на работу учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника Лицея после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

4.2.14. Расписание уроков строится с учетом работоспособности обучающихся.



4.2.15. В Лицее с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках должны проводиться физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

4.2.16. Изменение в режиме работы Лицея определяется приказом директора Лицея в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

4.2.17. Все обучающиеся 2-9 классов аттестуются по триместрам, а 10,11 классы - по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.

4.2.18. Государственную (итоговую) аттестацию в выпускных 9 и 11 классов и промежуточную итоговую аттестацию 2-8, 10 классов проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ, региональных и местных органов управления образованием.

#### 4.3. Организация образовательного процесса:

4.3.1. За безопасность жизни и здоровья обучающихся в Лицее несут ответственность педагогические работники: администрация, учителя, классные руководители, воспитатели.

- ✓ ответственность за безопасность, жизнь и здоровье обучающихся, во время учебных занятий несут учителя.
- ✓ ответственность за безопасность, жизнь и здоровье обучающихся в течение дня (кроме уроков) несут классные руководители, воспитатели.
- ✓ присутствие и отсутствие обучающихся в Лицее находится под контролем классных руководителей, воспитателей.

4.3.2. Все участники образовательного процесса - работники Лицея, обучающиеся, родители (законные представители обучающихся) – обязаны соблюдать правила этики и этикета во взаимоотношениях с сотрудниками и обучающимися.

4.3.3. По согласованному решению администрации и родителей (законных представителей) обучающихся для педагогических работников и обучающихся в Лицее устанавливается деловой стиль одежды, а также обязательно наличие сменной обуви и одежды для специальных занятий (физическая культура и др.).

4.3.4. Все участники образовательного процесса обязаны поддерживать благоприятный морально-психологический климат в Лицее.

4.3.5. Обучающиеся аттестуются по триместрам. Сроки каникул определяются администрацией Лицея.

4.3.6. По решению администрации в конце каждого полугодия могут проводиться зачетные недели.

Предметы, формы и условия проведения зачетов определяются учителями и утверждаются администрацией Лицея.

4.3.7. Внеклассные мероприятия проводятся только по плану, утвержденному директором Лицея.

4.3.8. Исправление оценок в электронном классном журнале допускается по заявлению учителя и с разрешения директора Лицея.

4.3.9. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без согласования с администрацией Лицея.

4.3.10. Ведение дневников считается обязательным для каждого обучающегося, начиная со 2-го класса.

4.3.11. Учителям категорически запрещается удалять обучающихся с уроков. В случае необходимости сопроводить обучающихся к администрации Лицея.

4.3.12. Категорически запрещается присутствие посторонних лиц на учебных занятиях без согласования с директором Лицея.

4.3.13. Родители имеют право на ознакомление с ведением учебно-воспитательного процесса. Возможные варианты согласовываются с администрацией Лицея.



- 4.3.14. К моменту начала урока родители обучающихся должны покинуть учебные кабинеты и не препятствовать учителям начинать урок в соответствии с расписанием звонков.
- 4.3.15. Для получения дополнительной информации по ведению учебно-воспитательного процесса родители имеют возможность встретиться с классным руководителем, воспитателем, учителями в свободное от учебных занятий время.
- 4.3.16. По не разрешенным вопросам с учителем, классным руководителем, воспитателем родители имеют право обратиться к администрации Лицея.
- 4.3.17. Родители обучающихся перед окончанием учебных и воспитательных занятий должны ожидать детей в коридоре. Не допускается заходить в класс во время учебных, воспитательных мероприятий и во время самоподготовки: отвлекать обучающихся, громко разговаривать, собирать учебные принадлежности и одежду обучающихся.
- 4.3.18. Родители обучающихся, по предварительному согласованию с классным руководителем и воспитателем, имеют возможность принимать участие в организации и проведении воспитательных и развивающих мероприятий с обучающимися, присутствовать на мероприятиях в Лицее.
- 4.3.19. Родителям, дети которых в общественных местах требуют дополнительного внимания и контроля, посещают воспитательные мероприятия вместе со своими детьми.
- 4.3.20. По согласованному решению родителей (законных представителей) и администрации Лицея с целью: сохранения здоровья обучающихся, формирования стремления к здоровому образу жизни, эффективности и повышения качества учебного процесса, предотвращения компьютерной зависимости, в Лицее *запрещается* обучающимся пользоваться электронными средствами: мобильными телефонами, планшетами и другими гаджетами. Лицей не берет на себя ответственность за сохранность электронных средств. Контакт обучающихся с родителями и родителей с обучающимися осуществляется через классных руководителей, воспитателей и телефоны Лицея: мобильный 8(985)145-23-74; стационарный 8 (495)529-23-61.
- Обучающиеся могут иметь при себе мобильные телефоны, но в течение дня до момента отъезда их из Лицея, телефоны должны быть отключены. В случае нарушения данного требования Лицей оставляет за собой право изымать электронные средства, которые будут переданы непосредственно родителям обучающегося.
- 4.3.21. Без согласования с классным руководителем, воспитателем категорически запрещаются контакты с обучающимися лиц, не являющихся родителями данного ребенка.
- 4.3.22. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без согласования с администрацией Лицея.
- 4.3.23. Категорически запрещается проводить прогулку обучающихся без сопровождения классного руководителя, воспитателя.
- 4.3.24. Классный руководитель, воспитатель имеет право отпустить обучающегося из Лицея во второй половине дня только на основании письменного заявления родителей обучающегося.
- 4.3.25. Во время урока физкультуры обучающиеся, освобожденные от занятий по физической культуре, находятся под контролем учителя физкультуры или классного руководителя.
- 4.3.26. Организация питания обучающихся находится под контролем классного руководителя, воспитателя. Присутствие классного руководителя, воспитателя в столовой во время питания должно быть обязательным.
- 4.3.27. Организация самоподготовки обучающихся находится под контролем классных руководителей, воспитателей. Во время самоподготовки обучающиеся должны находиться в учебных кабинетах и соблюдать тишину.
- 4.3.28. Классные руководители, воспитатели несут персональную ответственность за состояние учебных кабинетов. По окончании занятий необходимо в кабинетах навести порядок в партах и шкафах, вымыть доску, закрыть окна в кабинете, выключить свет, воду.
- 4.3.29. Классные руководители, воспитатели контролируют форму одежды обучающихся.

Форма одежды обучающихся должна соответствовать требованиям:  
для юношей и мальчиков:



костюм темно-синего цвета или костюм темных тонов (желательно); рубашки (палевого однотонного цвета), галстуки, соответствующие тону рубашки или костюму; удобная сменная обувь, не оставляющая черных полос (не спортивная);

*для девушек и девочек:*

костюмы, брючные костюмы, сарафаны, жилеты темно-синего цвета или темных тонов, блузки (палевых однотонных тонов);  
удобная сменная обувь без каблуков (не спортивная);

*для всех обучающихся:*

сезонная спортивная одежда и обувь для занятий физической культурой, лыжами;  
одежда и обувь для занятий хореографией;  
повседневная сезонная одежда для внеурочных занятий, соответствующая Лицею;

Внешний вид обучающихся должен соответствовать требованиям:

волосы аккуратно и коротко подстрижены, уложены (мальчики);  
волосы аккуратно подстрижены, уложены, убраны в косу, пучок (девочки);  
во время занятий волосы не должны закрывать глаза (челка до бровей или убрана назад);  
цвет волос должен сохраняться естественным, без окрашивания;  
во время пребывания в Лицее девочки не должны пользоваться косметикой (макияж);  
ногти должны быть коротко подстрижены, в старших классах разрешается маникюр бесцветного тона.

4.3.30. Классный руководитель, воспитатель контролирует выполнение обязанностей обучающихся:

- ✓ соблюдать Устав Лицея;
- ✓ добросовестно учиться;
- ✓ бережно относиться к имуществу Лицея, возмещать причиненный ущерб с помощью родителей;
- ✓ уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея;
- ✓ выполнять требования работников Лицея по соблюдению Положения о режиме работы и правилах поведения в Лицее «Интеллект»;
- ✓ другие обязанности обучающихся определяются локальными актами.

Обучающимся запрещается:

- ✓ приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- ✓ использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- ✓ применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- ✓ производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.3.31. Ответственность за состояние кабинетов во время учебно-воспитательного процесса возложена на учителей, классных руководителей, воспитателей.

4.3.32. Классные руководители, воспитатели и учителя, работающие в соответствующих классах, несут ответственность за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества.

4.3.33. В каждом кабинете классным руководителям, воспитателям закрепить за обучающимися место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

4.3.34. Классные руководители, воспитатели и учителя через дежурного обучающегося должны систематически проветривать помещение, поддерживать чистоту и порядок.

## **5. Правила поведения обучающихся Лицея**

### **5.1. Правила поведения обучающихся на уроках:**

5.1.1. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.

5.1.2. Обучающиеся входят в класс со звонком. Опоздание на урок без уважительной причины не допускается.



- 5.1.3. При входе учителя в классе обучающиеся встают в знак приветствия и присаживаются только после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающие приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.
- 5.1.4. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекать и отвлекаться самому посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.
- 5.1.5. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае необходимости обучающийся должен поднять руку и попросить разрешения у педагога.
- 5.1.6. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить, он поднимает руку.
- 5.1.7. Обучающийся имеет право покинуть класс только после звонка с урока.
- 5.1.8. Обучающийся обязан соблюдать правила поведения во время уроков, согласно утвержденному положению. Обучающийся вправе отстаивать свой взгляд и свои убеждения при обсуждении спорных и неоднозначных вопросов в корректной форме.
- 5.1.9. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание в сроки, установленные программой Лицея. Приносить на занятия все необходимые учебники, тетради, пособия, письменные принадлежности.
- 5.1.10. Ежедневно вести запись домашнего задания в дневнике. По требованию учителя или дежурного администратора предъявлять свой дневник.
- 5.1.11. Каждый учитель сам определяет правила поведения обучающихся на своих занятиях. Эти правила не должны ущемлять достоинство обучающегося, не должны противоречить законам Российской Федерации, нормативным документам и Уставу Лицея. Эти правила обязательны для исполнения всеми детьми, обучающимися в этом классе.
- 5.1.12. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами.
- 5.1.13. На уроке обучающийся имеет право пользоваться инвентарем Лицея. Относиться к нему надо бережно и аккуратно.
- 5.1.14. На уроках физики, химии, биологии, информатики и физической культуры обучающиеся должны соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности.
- 5.1.15. Для занятий физкультурой обучающиеся должны иметь соответствующую одежду, в противном случае они на занятия не допускаются, а урок считается пропущенным без уважительной причины.
- 5.1.16. В конце урока обучающиеся Лицея должны записать в дневник домашнее задание и сделать другие необходимые записи.
- 5.1.17. В каждом классе в течение учебного дня дежурят обучающиеся класса. Они помогают учителю в подготовке класса к уроку, сообщают педагогу об отсутствии обучающихся на уроке.
- 5.2. Правила поведения обучающихся на переменах и после окончания уроков:
- 5.2.1. Во время перерывов (перемен) обучающийся обязан
- ✓ навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;
  - ✓ выйти из класса;
  - ✓ подчиняться требованиям работников Лицея, дежурным учителям и администратору.
- 5.2.2. Во время перемены обучающиеся могут свободно перемещаться по Лицею, кроме тех мест, где им запрещено находиться в целях безопасности (чердак, подвал, пищеблок, физическая и химическая лаборатории и др.).
- 5.2.3. Во время перемен категорически запрещено открывать электрические шкафы, прикасаться к кнопкам пожарной и тревожной сигнализации.
- 5.2.4. Во время перемен обучающимся запрещается бегать, толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу.
- 5.2.5. Во время перемен обучающимися запрещается выходить из Лицея.
- 5.2.6. Категорически запрещено самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках.
- 5.2.7. Во время перемен обучающиеся не должны бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр, кататься на лестничных перилах.
- 5.2.8. Идти в столовую (при организации коллективного питания) только в сопровождении классного руководителя или воспитателя.
- 5.3. Правила поведения обучающихся в столовой:



- 5.3.1. Обучающиеся находятся в обеденном зале столовой только на переменах и в отведенное графиком питания время.
- 5.3.2. Запрещается приходить в столовую в верхней одежде.
- 5.3.3. Перед едой и после необходимо вымыть руки.
- 5.3.4. Пища, в том числе и принесенная с собой из дома (учащимися в соответствии с медицинскими рекомендациями), принимается за столами. Есть стоя, и выносить пищу из столовой нельзя.
- 5.3.5. Во время приема пищи в столовой обучающимся надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно.
- 5.3.6. Необходимо уважительно относиться к работникам столовой, выполнять их требования, благодарить при получении еды и по окончании ее приема.
- 5.3.7. Разговаривать во время приема пищи не следует, чтобы не беспокоить тех, кто находится по соседству.
- 5.3.8. Обучающиеся убирают со стола посуду после принятия пищи, задвигают на место стулья.
- 5.3.9. Обучающиеся бережно относятся к имуществу столовой Лицея.
- 5.3.10. Необходимо проявлять внимание и осторожность при получении и употреблении горячих блюд.
- 5.3.11. Запрещается выходить из столовой с едой и посудой.
- 5.3.12. Обучающиеся, находясь в столовой
- ✓ Перемещаются осторожно и без резких движений;
  - ✓ Реагируют на требования и замечания учителей и работников столовой.
- 5.4. Правила поведения обучающихся в раздевалке:
- 5.4.1. Обучающиеся снимают верхнюю одежду и уличную обувь в раздевалке, в месте, предназначенном для обучающихся этого класса.
- 5.4.2. Сменная обувь хранится в раздевалке в специальном мешке, в ящичке.
- 5.4.3. В карманах верхней одежды не рекомендуется оставлять деньги, ключи, мобильные телефоны и другие ценные предметы.
- 5.4.4. В раздевалке нельзя бегать, толкаться, прыгать, шалить, так как это место является зоной повышенной опасности.
- 5.4.5. После окончания уроков все классы организованно спускаются в раздевалку с учителем или воспитателем.
- 5.4.6. Учитель присутствует при одевании обучающихся и провожает их к выходу из Лицея в организованном порядке.
- 5.5. Правила поведения обучающихся на территории Лицея:
- 5.5.1. Территория Лицея является частью общеобразовательной организации. На участке Лицея обучающиеся обязаны находиться в пределах его границ.
- 5.5.2. Запрещено разговаривать с посторонними людьми, принимать от них сладости или иные предметы, выходить к ним за территорию Лицея.
- 5.5.3. Запрещено приносить на территорию Лицея с любой целью и использовать любым способом оружие, ножи, взрывчатые (включая петарды), огнеопасные вещества; спиртные напитки, сигареты, наркотики и другие одурманивающие средства и яды; газовые баллончики, а также другие вещи и предметы, не имеющие отношения к учебной деятельности.
- 5.5.4. Курение на территории Лицея *строго запрещено*.
- 5.5.5. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения, дискриминация по национальному или половому признаку являются недопустимыми формами поведения на территории Лицея.
- 5.5.6. Необходимо беречь имущество Лицея, не писать и не царапать на стенах здания Лицея.
- 5.5.7. Не топтать и не рвать растения на участках Лицея, не залезать на строения, не бросаться камнями или песком.
- 5.5.8. Обучающиеся соблюдают чистоту и порядок на территории Лицея. Мусор следует выбрасывать в урну.



5.5.9. Потерянные вещи на территории Лицея сдаются дежурному администратору Лицея, охраннику или вахтеру.

#### 5.6. Правила поведения обучающихся на массовых мероприятиях:

5.6.1. На праздники в Лицее необходимо приходить нарядно одетыми, подтянутыми, аккуратно причесанными, в точно назначенное время.

5.6.2. Занимая место в зале, не толкайтесь, не бегите, опережая всех.

5.6.3. В ожидании праздника можно спокойно разговаривать, нельзя толкаться, бегать. Как только объявляется начало, нужно прекратить разговоры.

5.6.4. Во время концерта, конкурса или иного массового мероприятия нельзя разговаривать, мешать окружающим, переходить с места на место, уходить до окончания мероприятия.

5.6.5. Если на сцене что-то не ладится, получилась какая-то неловкость или поломка аппаратуры, нельзя смеяться, надо сидеть спокойно.

#### 5.7. Правила поведения обучающихся в общественных местах:

5.7.1. Во время посещения театров, музеев, экскурсий обучающиеся ведут себя с достоинством, скромно и воспитанно. Не создавать ситуации, угрожающие жизни и здоровью окружающих и их самих.

5.7.2. В общественном транспорте обучающиеся тихо разговаривают со своими товарищами, не мешают другим пассажирам. Уступают место людям старшего возраста, инвалидам, дошкольникам. Юноши уступают место девушкам.

5.7.3. Запрещается разговаривать во время театральных спектаклей и объяснений экскурсовода, шуметь, отвлекать и мешать окружающим.

5.7.4. Указания сопровождающего учителя обязательны к беспрекословному исполнению.

#### **6. Обязанности дежурного по классу**

6.1. Дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства по классу.

6.2. Дежурные обучающиеся помогают педагогу подготовить класс для следующего урока, производят посильную уборку классного помещения.

6.3. Во время перемены дежурный обучающийся (обучающиеся) проветривают класс, приводят в порядок доску, помогают учителю развесить учебный материал для следующего урока, раздает тетради по просьбе учителя, сообщает об отсутствующих.

#### **7. Пропуски занятий обучающимися**

7.1. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

7.2. Пропуск уроков без уважительной причины не освобождает обучающегося от сдачи учителю зачета по материалу пропущенного урока и выполнения домашних заданий.

7.3. В случае пропуска занятий по болезни, необходимо представить классному руководителю медицинскую справку, разрешающую посещение занятий; без предъявления справки обучающийся не допускается к занятиям, чтобы не нанести вред здоровью другим обучающимся. В других случаях необходимо предоставить объяснительную записку от родителей.

7.4. Обучающийся, пропустивший более 3-х дней в течение недели и не предъявивший оправдательных документов, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения родителей на имя директора Лицея.

7.5. Освобождение от учебных занятий по семейным обстоятельствам возможно на определенный срок на основании заявления одного из родителей (законного представителя) обучающегося, которое заблаговременно (не позднее, чем за неделю) подается на имя директора Лицея. В этом случае пропущенные учебные занятия должны быть компенсированы либо самостоятельной работой обучающегося, либо его дополнительными занятиями с учителями за отдельную плату до или после пропущенного периода. О работе за пропущенное время обучающиеся отчитываются, выполняя соответствующие контрольные работы.

#### **8. Права обучающихся**

Согласно ст. 34 Закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в РФ» обучающиеся имеют право:

8.1. Выбирать формы получения образования (очное, экстернат, индивидуальное, семейное) с учетом их психического развития и состояния здоровья, мнения родителей, законных



- представителей, Лицей обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.
- 8.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 8.3. На отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" в редакции от 17.04.2018 г.
- 8.4. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 8.5. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 8.6. На каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации и календарным учебным графиком.
- 8.7. На участие в управлении Лицеем в порядке, установленном ее Уставом.
- 8.8. На ознакомление со Свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Лицея, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее.
- 8.9. На обжалование актов Лицея в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 8.10. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Лицея.
- 8.11. На пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.
- 8.12. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- 8.13. На участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Лицеем.
- 8.14. На поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- 8.15. На посещение мероприятий, которые проводятся в Лицее, осуществляющем образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 8.16. На участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законом порядке.
- 8.17. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических партиях запрещено.

## **9. Обязанности обучающихся**

*Обязанности и ответственность обучающихся:*

### **9.1. Обучающиеся обязаны:**



9.2. Добросовестно осваивать образовательную программу Лицея, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

9.3. Выполнять требования Устава Лицея, осуществляющего образовательную деятельность,

Правил внутреннего распорядка и поведения обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

9.4. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

9.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

9.6. Бережно относиться к имуществу Лицея, осуществляющему образовательную деятельность.

9.7. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящими Правилами внутреннего распорядка и поведения обучающихся, устанавливаются законодательством Российской Федерации об образовании.

#### **10. Ответственность обучающихся:**

10.1. Поведение обучающихся Лицея регламентируется настоящим Положением о правилах внутреннего распорядка и поведения обучающихся в Лицее, Уставом Лицея. За нарушение настоящего Положения и Устава к обучающимся применяются меры дисциплинарного и воспитательного характера.

10.2. Дисциплинарным нарушением считается:

- ✓ опоздания на занятия;
- ✓ пропуски занятий без уважительной причины;
- ✓ сквернословие;
- ✓ рукоприкладство;
- ✓ курение;
- ✓ употребление спиртных напитков или наркотических средств;
- ✓ оскорбление словом или действием окружающих людей;
- ✓ сознательная порча имущества Лицея.

10.3. В случае нарушения дисциплины к обучающимся могут быть применены следующие взыскания:

- ✓ замечание;
- ✓ выговор;
- ✓ отчисление из Лицея.

#### **11. Меры дисциплинарного воздействия:**

11.1. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

11.2. За неисполнение или нарушение Устава Лицея, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Лицея.

11.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

11.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.



11.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Лицей должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета Лицея.

11.6. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных ст. 43 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Лицея, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Лицее, осуществляющем образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

11.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

11.8. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

11.9. Лицей незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, управление в сфере образования. Орган местного самоуправления несовершеннолетнего обучающегося отчисленного из Лицея, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

11.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

11.11. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **12. Поощрения**

12.1. Обучающиеся Лицея поощряются:

- ✓ за успехи в учебе;
- ✓ за участие и победу в городских, региональных, российских предметных олимпиадах, в учебных, творческих и исследовательских конкурсах, спортивных состязаниях;
- ✓ за общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо Лицея;
- ✓ за благородные поступки;

12.2 Лицей применяет следующие виды поощрений:

- ✓ объявление благодарности;
- ✓ награждение Почетной грамотой;
- ✓ награждение ценным подарком или денежной премией;
- ✓ представление обучающихся к награждению государственными медалями.

12.3. Поощрения применяются директором Лицея по представлению Педагогического совета, заместителей директора, классного руководителя, а также в соответствии с Положениями о проводимых олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.

12.4. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников Лицея.

## **13. Ведение документации**

13.1. Всем педагогам при ведении электронного журнала следует руководствоваться Положением по ведению электронного классного журнала.



13.2. Внесение изменений в электронный журналы (зачисление и выбытие обучающихся) производит только классный руководитель по приказу директора Лицея.

#### **14. Режим работы в выходные и праздничные дни**

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

#### **15. Режим работы Лицея в каникулы**

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы), к дежурству по Лицею, к работе на итоговой аттестации.

#### **16. Делопроизводство**

Режим работы Лицея регламентируется следующими документами:

16.1. Приказы директора Лицея:

- ✓ о режиме работы Лицея на учебный год, утверждение годового календарного графика работы;
- ✓ о работе в выходные и праздничные дни.

16.2. График дежурства дежурного администратора:

16.3. Должностными обязанностями:

- ✓ дежурного администратора;
- ✓ классного руководителя, воспитателя.

16.4. Графики работы специалистов и младшего обслуживающего персонала.

#### **17. Заключительные положения**

Настоящие Правила внутреннего распорядка и поведения обучающихся действуют на всей территории Лицея и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся Лицея.